

**SERVIZIO DI BONIFICHE AMBIENTALI
DELL'IMPIANTO BIOLOGICO CONSORTILE DI PRIOLO
GARGALLO (SR) - IAS**

CAPITOLATO TECNICO

Bonifiche Ambientali

ALLEGATI AL CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 1: Planimetrie e P&ID;

ALLEGATO 2: Descrizione dell'impianto;

ALLEGATO 3: Programma di manutenzione;

ALLEGATO 4: Elenco prezzi.

INDICE

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 45001

**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

SCOPO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
PREMESSA	5
OGGETTO DELL'APPALTO	5
DURATA DELL'APPALTO	8
IMPORTO DELL'APPALTO	8
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	9
CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO	9
LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI	10
DOTAZIONE ORGANICA MINIMA	10
PERSONALE REPERIBILE	11
PERSONALE AGGIUNTIVO	11
SEDE OPERATIVA	11
SCHEMA FUNZIONALE DEI SERVIZI E DEI RAPPORTI	12
CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ DEI SERVIZI	13
MONITORAGGIO GENERALE DEGLI IMPIANTI	13
SOPRALLUOGHI E VERIFICHE TECNICHE	14
INCLUSIONI	14
ESCLUSIONI	15
SERVIZI BONIFICA DELLE OPERE IMPIANTISTICHE	15
OSSERVANZA DELLE NORME TECNICHE	16
RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	17
SOPRALLUOGO PRELIMINARE IN FASE DI GARA	18
CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI	18
GARANZIE E VERIFICHE	18
PENALI	18
ART. 1 DESCRIZIONE SERVIZIO DI PULIZIA E BONIFICA	19
GRIGLIATURA	19
SEZIONE PRIMARIA	20
SEZIONE SECONDARI	20
SEZIONE ISPESSITORI N° 4	21
SEZIONE DISIDRATAZIONE	21
SEZIONE NASTRI FF.PP	22
AGGOTTAMENTO REFLUO E PULIZIA VARIE SEZIONI IMPIANTO	22

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 45001



IAS

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

REPORTING	22
Art.2 LAVORI A MISURA	22
ARTICOLI BONIFICHE	23
OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE SULL'OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI LEGGE IN GENERALE	27
LAVORI IN SPAZI CONFINATI	27
LAVORI CON L'AUSILIO DI AUTOPROTETTORE O MASCHERA A RIFORMIMENTO D'ARIA	28
NOTE GENERALI	28
IMPEGNO DI SEGRETEZZA	30

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 45001

SCOPO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente “Capitolato Tecnico” ha lo scopo di fornire all’Appaltatore tutte quelle indicazioni, di carattere tecnico e logistico, necessarie per fornire i servizi di bonifiche ambientali, come meglio dettagliati nei paragrafi successivi.

L’Appaltatore va inquadrato come “Specialista”, per aver già eseguito analoghi servizi dove è richiesta particolare perizia per il coordinamento, la programmazione, la sicurezza dei lavori da svolgere.

Inoltre è onere e responsabilità dell’Appaltatore, nel rispetto delle norme generali di sicurezza e delle norme interne della Industria Acqua Siracusana (IAS), sviluppare le proprie attività mettendo in campo l’adeguata organizzazione, sia in termini di mezzi che in termini di risorse, per rispettare le tempistiche indicate nel pieno rispetto della sicurezza.

Di seguito vengono riportati i termini e le espressioni che sono ricorrenti nel presente Capitolato Tecnico fornendo per ognuno/ognuna il relativo significato:

Committente:	Industria Acqua Siracusana S.p.A. (IAS)
Assuntore o Appaltatore:	Parte che assume l’obbligo di fornire il Servizio. La Società che eseguirà il servizio di bonifiche ambientali, designata a tale scopo dalla Committente, eseguendo le attività come da programma periodico e servizi a richiesta diretta da parte del Direttore per l’esecuzione del contratto o da suo delegato. Esso può identificarsi anche con il capofila di una associazione temporanea di impresa. L’impresa, costituita nelle forme e con le modalità previste dalla legislazione vigente a livello nazionale e comunitario, alla quale si intende affidare l’Appalto e con cui l’Amministrazione Committente firmerà il contratto.
Capitolato Tecnico	Il presente documento che sarà parte integrante dei documenti contrattuali. Documento nel quale la Committente descrive: i beni oggetto del Servizio, le sue richieste, i modi per verificare il soddisfacimento delle richieste, i criteri con cui trattare le eventuali variazioni quantitative e qualitative dei beni, le eventuali variazioni della disponibilità a produrre e/o

espletare il servizio richiesto, gli effetti delle migliorie apportate, i prezzi unitari di eventuali lavori in economia e/o non previsti da compensarsi separatamente.

Capitolato Speciale d'Appalto

Raccolta delle clausole che definiscono gli oneri che le parti devono assumersi nel corso dell'appalto. Tale documento rappresenta la parte cardinale dei documenti contrattuali.

Lavoro o Lavori:

Tutte le prestazioni del servizio di bonifiche ambientali presso il depuratore consortile IAS.

Rappresentante della Committente o Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC):

Il Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) rappresenta lo Stabilimento nei confronti dell'Assuntore. Tale figura, denominata anche Rappresentante della Committente, potrà delegare/designare altre persone per lo svolgimento dei compiti di cui sopra.

Capo Commessa, Responsabile del Servizio o Rappresentante dell'Assuntore

La persona designata dall'Assuntore o Appaltatore per il coordinamento delle attività in oggetto.

PREMESSA

IAS Spa è una società a prevalente capitale pubblico che gestisce il depuratore consortile di Priolo Gargallo, che tratta le acque reflue provenienti dagli agglomerati urbani ed industriali, presenti nel territorio dei comuni di Priolo e Melilli e nei comuni limitrofi.

L'appalto oggetto del presente capitolato sarà svolto nell'ambito dell'impianto di depurazione gestito da IAS S.p.A., sito in Priolo Gargallo (SR), Casale Vecchie Saline s.n.

Gli impianti sono autorizzati all'esercizio e le procedure in essere prevedono prescrizioni e controlli, sia periodici programmati che occasionali, interni ed esterni, a cura di Autorità Pubbliche.

Le attività svolte da IAS S.p.A. costituiscono nel loro complesso un servizio pubblico essenziale: di tale complessità e rilevanza prende atto e dovrà tenere opportuno conto l'Appaltatore.

OGGETTO DELL'APPALTO

*Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione*

*Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it*

*P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu*

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di bonifica da svolgersi nell'ambito o in conseguenza delle attività legate all'esercizio o propedeutiche alla manutenzione del patrimonio impiantistico ed immobiliare del predetto impianto di depurazione, composto dalle sue strutture, dai collettori di ricezione dei reflui, dalle relative stazioni di rilancio, dal collettore scarico acque a mare e di tutte le aree esterne di pertinenza secondo la descrizione indicata nello specifico allegato 2. Il servizio, come meglio dettagliato di seguito, sarà caratterizzato da attività ordinarie e straordinarie.

I servizi compresi e definiti nell'oggetto dell'Appalto si possono classificare nelle seguenti tipologie:

- servizi che devono essere eseguiti a seguito di un programma periodico delle attività (programma di manutenzione ed attività periodiche richieste dall'esercizio) elaborato di concerto tra l'Assuntore ed il Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), a partire dal piano di manutenzione allegato al presente capitolato;
- servizi che devono essere eseguiti a seguito di richiesta diretta da parte del Direttore per l'esecuzione del contratto o da suo delegato all'Assuntore.

Per i servizi oggetto dell'appalto è prevista una modalità di erogazione come di seguito articolata.

Si precisa che le attività a cura dell'Appaltatore sono quelle riportate, come da legenda del piano di manutenzione, con la sigla BON (relative ad attività di bonifiche), mentre sono escluse le attività MAN (eseguite dall'Appaltatore di manutenzione generica), le attività OPER (eseguite dall'esercizio, con eventuale assistenza dell'Appaltatore) e le attività SPEC (eseguite da ditte specializzate o da costruttori di apparecchiature).

Gli interventi di bonifica di qualsiasi tipo e natura (ordinaria e straordinaria), da svolgersi nel normale orario di lavoro, come verrà meglio definito in seguito, sono compresi e compensati a canone, secondo quanto previsto nell'art. 1 di Estimativo. Tale canone comprende gli oneri di uomini, automezzi ed attrezzature. L'Assuntore dovrà garantire all'interno del canone e per tutta la durata dell'Appalto i mezzi di trasporto per lo spostamento autonomo del personale, impianti radio mobili o cellulari per il costante collegamento tra il Capo Commessa ed il personale stesso oltre che con il DEC.

Il presidio dovrà essere determinato dall'Assuntore per soddisfare le esigenze previste nel presente capitolato.

L'Assuntore dovrà garantire per tutta la durata dell'Appalto i mezzi di trasporto per spostamento autonomo del personale, impianti radiomobili o cellulari per il costante collegamento tra il Capo Commessa ed il personale stesso oltre che con il DEC e/o suo delegato. Inoltre l'Assuntore, nell'ambito del compenso a canone, di cui all'Art. 1 di estimativo, dovrà assicurare la disponibilità presso il luogo che sarà indicato nella richiesta di intervento, al più presto e comunque entro un massimo di **un'ora**, delle sottoelencate attrezzature e mezzi:

- n° 1 motopompa volumetrica da 100/150 mc/h;

**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

- disponibilità, su richiesta del DEC, di ulteriore n. 1 ATB Autocombinata da non meno di 12 mc e pressione di esercizio minima di 250bar.

Dette attrezzature e mezzi, in aggiunta eventuale a quello indicato già all'art. 18 di CSA, nel caso di utilizzazione saranno compensati con i prezzi di nolo a freddo del prezzario allegato al presente Capitolato se gli operatori coincidono con le unità di presidio di cui all'art. 18 del presente Capitolato e già compensati con le somme di cui all'Art. 1 di Estimativo; saranno compensati con i prezzi di nolo a caldo in Estimativo 3 se chiamati in aggiunta a quelli previsti.

Gli interventi di cui all'Art.3 dell'Estimativo riguardano tutti quelli di bonifica che l'Assuntore sarà chiamato ad eseguire nei casi di manutenzione urgente, dichiarati come tali dal DEC, da svolgersi necessariamente fuori dal normale orario di lavoro a causa delle particolari circostanze in cui l'eventuale guasto o anomalia riscontrata nell'impianto IAS renda non procrastinabile un immediato intervento di ripristino.

Si chiarisce, infine, che l'Art. 2 di Estimativo riguarda gli oneri sicurezza per i servizi previsti nel canone di cui all'Art. 1 (non soggetti a ribasso d'asta).

	APPALTO	Art.1 di estimativo	Art.2 di estimativo	Art.3 di estimativo
TIPOLOGIA	BONIFICHE AMBIENTALI	Forfait trimestrale	Oneri di sicurezza trimestrali	Extra work +misura
DESCRIZIONE E NOTE	<p>Contratto</p> <p>Bonifiche Ambientali</p> <p>Attività di aggotamento, pulizia, bonifica richieste dall'esercizio o per attività manutentive, che richiedono attività preliminare di bonifica.</p>	<p>Canone trimestrale per risorse previste nel normale orario di lavoro e per n.1 autobotte/autospurgo del tipo ADR con una capienza minima di 12 mc e pressione di esercizio minima 200bar.</p> <p>Sola disponibilità (entro 1h) di ° 1 motopompa volumetrica da 100/150 mc/h e di ulteriore n.1 ATB autocombinata da non meno di 12 mc e pressione di esercizio 200bar.</p>	<p>Oneri di sicurezza previsti a contratto</p>	<p>Interventi urgenti al di fuori del normale orario di lavoro, reperibilità, nolo a freddo o a caldo dei mezzi aggiuntivi per i quali è richiesta nel canone la disponibilità entro 1h; altri servizi a misura non previsti nel canone</p>

L'Appaltatore svolgerà, in particolare, le seguenti attività:

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 45001



INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

- ✓ Logistica e preparazione cantiere in area disposta dalla Committente;
- ✓ Ispezioni, pulizie, controlli periodici ed interventi programmati, come da piano di manutenzione;
- ✓ Pulizia, aggotamento e bonifiche richieste dalla funzione esercizio;
- ✓ Bonifiche preliminari per attività di manutenzione che dovranno essere eseguite da altro Assuntore, che verranno programmate congiuntamente, secondo il PIANO DI MANUTENZIONE o specifiche esigenze;
- ✓ Approntamento da parte dell'APPALTATORE dei sistemi di protezione e rilevamento;
- ✓ Tutto quanto richiesto dai responsabili dell'area operativa relativamente a problematiche di sicurezza;
- ✓ eventuale ripianificazione per quelle attività non effettuate per causa maggiore, da concordare con il DEC;
- ✓ supervisione sicurezza;
- ✓ separazione per tipologia e trasporto dei rifiuti secondo quanto previsto dalla Committente;
- ✓ pulizia area di lavoro;
- ✓ preparazione ed emissione delle certificazioni ove richieste (gas free, altro).

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di **12 mesi** con facoltà, per il Committente, Ove in fase di esperimento della gara, e fino alla stipula del contratto di appalto, le Autorità competenti non rinnovassero la concessione di gestione dell'impianto depurativo di Priolo ad IAS, la stessa si riserva la facoltà di non stipulare il contratto. In questo caso sarà riconosciuto all'aggiudicatario il rimborso delle sole spese documentalmente sostenute. Nel caso in cui, a contratto stipulato, le Autorità competenti non rinnovassero la concessione di gestione dell'impianto depurativo di Priolo ad IAS, il contratto stesso si intenderà risolto alla medesima data di scadenza della concessione. In tale evenienza sarà riconosciuto all'Assuntore un indennizzo pari al mancato utile forfettariamente e concordemente fissato nel 10% da calcolarsi sui quattro quinti dell'ammontare netto del contratto residuo, calcolato con riferimento al solo primo anno di vigenza dello stesso, detratto quanto già eventualmente corrisposto per i servizi eseguiti. Null'altro sarà dovuto per la risoluzione anticipata.

Il Committente si riserva ampia ed insindacabile facoltà di rescindere in qualsiasi momento il contratto, qualora l'Assuntore si renda inadempiente agli obblighi contrattuali (esemplificativamente: mancato intervento nei casi di urgenza, mancata esecuzione delle direttive della Committente in relazione alla separazione e/o custodia dei rifiuti, etc...), è ciò senza necessità di previsione di un termine, di costituzione di mora, né di altro e qualsiasi atto.

IMPORTO DELL'APPALTO

*Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione*

*Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it*

*P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu*

Member of CISQ Federation



L'importo totale a base di gara è di 280.000,00 € (duecentoottantamila/00 euro), oltre IVA, di cui Euro 9.000,00 (novemila/00 euro), oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, indicati all'art.2 di estimativo.

Il Costo della manodopera per l'art. 1 di Estimativo è pari a complessivi € 100.000,00 (Eurocentomila/00)

Per le attività a misura, riportati negli oneri di sicurezza hanno una incidenza del 4%.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di bonifica comprende:

1. Attività di bonifica ordinaria (programmata), eseguita in base alla programmazione resa dalla Committente, in funzione delle risorse (uomini e mezzi) a disposizione nel sito;
2. Attività di bonifica straordinaria (su chiamata), intesa come attività eseguita in emergenza/urgenza ed effettuata su specifica richiesta di intervento da parte della Committente fuori dal normale orario di lavoro;

Il servizio prevede:

- prestazioni di personale, mezzi ed officine per garantire la pronta bonifica ambientale di tutte le componenti dell'impianto oggetto di richieste di esercizio o manutenzione programmata, manutenzione straordinaria o per guasto;
- prestazioni di personale per bonifiche connesse con interventi urgenti, ordinari e straordinari;
- automezzi e attrezzature necessari alla bonifica delle varie aree dell'impianto.

CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

- a. Gli interventi dovranno essere effettuati da personale specializzato nel rispetto delle normative vigenti applicabili e tenendo conto delle prescrizioni di sicurezza specifiche di ciascuna parte d'impianto oggetto di attività.
- b. Al termine di ogni intervento, dovrà essere compilata e resa al DEC o ad un suo delegato, una scheda dettagliata (rapporto di intervento) dove, per ciascun componente e/o intervento, verranno indicate le attività svolte.
- c. L'Appaltatore dovrà adeguare personale e orario di lavoro in modo da rispettare i tempi richiesti dal referente dell'impianto.
- d. L'Appaltatore, accettando altresì tutte le condizioni espresse nel presente documento ed in tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio in oggetto, prende atto che andrà ad operare all'interno di impianto di trattamento rifiuti liquidi, che svolge un servizio di pubblica utilità e pertanto dovrà

adoperarsi, per tutta la durata dell'appalto, affinché le attività affidategli concorrano al miglioramento dell'efficienza di funzionamento degli stessi.

- e. Per loro natura, le attività oggetto dell'appalto interferiscono con opere ed impianti esistenti in esercizio, pertanto tutti i lavori dovranno essere condotti con particolare cautela e mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici e le procedure atte a garantire la continuità dell'esercizio dell'impianto gestito dalla Committente.

LIVELLI DI SERVIZIO MINIMI

L'Appaltatore dovrà possedere una struttura tecnica adeguata, in termini di risorse umane, mezzi d'opera ed organizzazione, per garantire i livelli di servizio minimi specificati nei paragrafi seguenti. Quanto richiesto, è da ritenersi già ricompreso e compensato per intero con i prezzi di appalto.

Il presidio dovrà essere determinato dall'Assuntore per soddisfare le esigenze previste nel presente capitolato e dovrà essere composto, almeno, dal seguente personale diretto:

n.1 Operaio specializzato con particolari competenze nel settore "delle bonifiche ambientali"

n.1 Operaio specializzato con particolari competenze nel settore "delle bonifiche ambientali" ed in possesso dei requisiti necessari a guidare e manovrare l'ATB;

n.1 autobotte/autospurgo del tipo ADR con una capienza minima di 12 mc e pressione di esercizio minima di 200bar;

Si precisa che per le attività in spazi confinati, secondo quanto previsto dal D.P.R. 177/11, le risorse aggiuntive verranno riconosciute secondo l'art.3 di estimativo.

La struttura organizzativa, il personale, le attrezzature, gli automezzi e mezzi d'opera messi a disposizione dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio saranno oggetto di verifica di idoneità tecnico professionale propedeutica all'assegnazione dell'appalto e, poi, in corso di esecuzione. Nel caso in cui il Committente rilevasse una carenza in termini di risorse e dei mezzi d'opera rispetto a quelli ivi richiesti, non si darà corso all'aggiudicazione, ovvero essa sarà revocata ed il contratto non sarà stipulato. Qualora il Committente rilevasse carenze, nel corso dell'appalto, rispetto ai livelli di servizio minimi richiesti, cui l'Appaltatore non ponga rimedio neanche dopo formale diffida, si attiverà con ogni misura prevista, per rivalersi in danno dell'Appaltatore.

DOTAZIONE ORGANICA MINIMA

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente per l'intera durata del contratto almeno la dotazione organica minima riportata nel capitolo "livelli di servizio minimi".

Per ragioni organizzative e di sicurezza, la squadra minima di intervento (o squadra base), sarà costituita almeno da n.2 unità, con competenze nel settore "delle bonifiche ambientali".

Per le attività in spazi confinati, secondo quanto previsto dal D.P.R. 177/11, occorre prevedere ulteriori risorse specializzate con gli attestati inerenti tali attività.

La squadra base dovrà essere in grado di operare autonomamente sia su interventi ordinari che straordinari. Tutto il personale impiegato nell'ambito del servizio descritto dovrà possedere almeno la qualifica di operaio specializzato e con le capacità minime sopra indicate. Dovrà comunque essere idoneo a svolgere le attività richieste, oltre a possedere un'adeguata formazione preliminare in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso.

L'Appaltatore dovrà adeguare la propria dotazione organica e gli orari di lavoro in modo da rispettare i tempi di esecuzione richiesti dal Committente.

PERSONALE REPERIBILE

In caso di eventi che richiedano l'attivazione di un intervento di bonifica straordinaria (su chiamata), l'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità di almeno una squadra base in reperibilità H24 che si attiverà per intervenire entro 1 (uno) ora dalla richiesta telefonica di IAS S.p.A.. La squadra base in reperibilità H24 sarà costituita dalla stessa tipologia di unità costituenti la squadra minima di intervento già descritta al paragrafo "dotazione organica minima". L'Appaltatore dovrà pertanto fornire il contatto telefonico di un referente, attraverso il quale verranno attivate le eventuali richieste di intervento.

L'onere per la reperibilità è già compensata nel servizio base, le prestazioni saranno compensate a misura.

PERSONALE AGGIUNTIVO

Fermo rimanendo l'obbligo per l'Appaltatore di adeguare la numerosità e la tipologia di risorse impiegate per soddisfare le esigenze di esecuzione delle attività, ad ogni partecipante alla procedura per l'affidamento del servizio qui descritto verrà altresì richiesto, già in fase di selezione, di indicare il numero minimo di risorse che è in grado di assegnare, su richiesta di IAS S.p.A., per l'esecuzione di attività di natura straordinaria. Quanto indicato in termini di disponibilità sarà oggetto di valutazione tecnica nell'ambito della procedura di selezione per l'aggiudicazione del servizio. Nel caso in cui il personale aggiuntivo non venga richiesto e/o impiegato, l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere nei confronti di IAS S.p.A..

SEDE OPERATIVA

L'Appaltatore deve dotarsi, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, di una sede Operativa a proprio uso esclusivo, ubicata all'interno delle aree di impianto di IAS S.p.A. L'uso dell'area verrà concesso da IAS S.p.A. a titolo gratuito. Resterà in capo all'Appaltatore la responsabilità per la custodia di tutti i materiali ed attrezzature presenti nella propria sede operativa. IAS S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti e/o danneggiamenti di materiali e/o attrezzature presenti all'interno della sede

operativa dell'Appaltatore. Detta sede operativa dovrà essere in grado di accogliere uomini, mezzi e materiali, nonché permettere di assolvere il servizio richiesto con continuità e tempestività. Se entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto l'Appaltatore non avrà ancora provveduto ad adeguarsi ai contenuti riportati nel presente paragrafo, il contratto sarà risolto in danno.

SCHEMA FUNZIONALE DEI SERVIZI E DEI RAPPORTI

Seppur nel rispetto dei livelli minimi di servizio l'Assuntore potrà organizzare la propria struttura secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti.

Il DEC individuerà nell'ambito della sua struttura un suo delegato, con il compito specifico di sovrintendere al controllo delle prestazioni fornite dall'Assuntore.

Il DEC o suo delegato, unitamente con la struttura alle sue dipendenze, costituisce l'interfaccia principale del Capo Commessa (Rappresentante dell'Assuntore), per tutte le problematiche connesse con l'espletamento dei servizi.

La mancata approvazione da parte della Direzione Tecnica delle prestazioni tecniche, degli interventi operativi e dell'esecuzione di lavori e servizi, di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo espliciti, determina il mancato riconoscimento del servizio effettuato, con la conseguente applicazione delle penali previste, o finanche la non corresponsione dei relativi corrispettivi.

La Direzione per l'esecuzione, nelle diverse figure che la comporranno, sovrintenderà a tutte le fasi dei servizi dalla formazione degli strumenti conoscitivi, alla programmazione, alla esecuzione di interventi o lavori (a misura, in economia, a forfait), alla gestione delle diverse fasi di espletamento dei servizi.

Ogni prestazione dovrà essere preceduta dall'apposita e documentata informazione e, quando è prevista, dall'approvazione del DEC o del funzionario da lui designato.

Con le dovute differenziazioni conseguenti alla diversa natura dei servizi appaltati la procedura di richiesta - approvazione - esecuzione dei servizi si richiama al binomio informazione - autorizzazione preventiva/controllo da parte del DEC o del suo apparato.

Il Capo Commessa dovrà altresì rappresentare al DEC, durante lo svolgimento e al termine delle operazioni e degli interventi i dati contabili, gli elementi tecnici, le certificazioni e tutte le informazioni relative alle prestazioni compiute.

L'informazione e l'approvazione del DEC è condizione indispensabile per il riconoscimento dei corrispettivi.

Per quanto concerne i servizi manutentivi a misura, la contabilità dovrà comunque rispondere anche a quanto prescritto per la contabilità delle opere pubbliche.

Il DEC deciderà, sulla base delle richieste pervenute, delle proposte formulate dall'Assuntore e dei propri programmi quale degli interventi manutentivi dovrà essere attuato e ne darà comunicazione al Capo Commessa o suo delegato dei servizi appaltati.

Il DEC potrà disporre le proprie indicazioni mediante ordini verbali e scritti preferibilmente indirizzati al Capo Commessa, ma anche nei confronti dei suoi collaboratori.

Il flusso delle comunicazioni, delle indicazioni e delle informazioni in andata e in ritorno, dal DEC del contratto alla struttura tecnico-amministrativa dell'Assuntore, dovrà essere raccolta e sistemata in opportuni modelli grafici e su supporto informatico, che dovranno essere approntati dall'Assuntore e sottoposti alla preventiva approvazione del Direttore per l'esecuzione.

CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ DEI SERVIZI

L'Assuntore dovrà accompagnare i documenti contabili con rappresentazioni grafiche (disegni, schizzi, etc.) opportunamente quotate e, qualora possa risultare utile, correderà i documenti con un adeguato numero di fotografie.

Il rilievo sul posto delle misure e delle quantità potrà essere effettuato dall'Assuntore, o suo incaricato, congiuntamente al DEC, o suo delegato, tutte le volte che quest'ultimo lo richiederà.

Per ogni intervento a misura dovrà essere fornito il giornale dei lavori in cui saranno riportati tutti gli elementi che hanno concorso all'esecuzione dell'intervento (numero e professionalità delle maestranze impiegate, tempo di esecuzione, quantità dei materiali utilizzati, mezzi d'opera ed attrezzature impiegate) oltre che i giorni e gli orari in cui si è lavorato e le eventuali motivazioni per le sospensioni e le riprese dei lavori avvenute dall'inizio all'ultimazione degli stessi.

Per la dimostrazione della buona qualità delle forniture e della corretta esecuzione di determinate opere, l'Assuntore dovrà produrre prove e certificati.

MONITORAGGIO GENERALE DEGLI IMPIANTI

Il servizio consiste nel monitoraggio generale degli impianti per l'individuazione di eventuali anomalie e la loro successiva eliminazione (o la semplice segnalazione ove l'intervento esuli dalle competenze indicate e disciplinate con il presente appalto) in merito a:

- efficienza degli impianti;
- necessità di interventi di bonifica;
- sussistenza dei requisiti normativi di legge;
- supporto ad altri Assuntori per l'attuazione del programma di manutenzione, per tutte quelle problematiche di bonifica pulizia che si rendesse necessario eseguire.

Il servizio è comprensivo delle documentazioni tecniche ed amministrative richieste dalla normativa vigente nonché del relativo aggiornamento del sistema informativo del DEC.

SOPRALLUOGHI E VERIFICHE TECNICHE

L'Assuntore autonomamente ed anche su richiesta del Direttore Tecnico o degli addetti alle attività dovrà effettuare controlli e verifiche alle componenti impiantistiche degli impianti al fine di prevenire danni e pericoli per la pubblica incolumità, per la salvaguardia dell'ambiente e dell'impianto consortile in genere.

Di ogni ispezione dovrà essere redatto apposito verbale scritto contenente i risultati della visita e delle prove eseguite nonché gli eventuali accorgimenti e provvedimenti che si ritiene debbano essere adottati.

La parte tecnica delle verifiche così come le restanti prestazioni tecniche sono compensate all'interno del servizio tecnico-manutentivo previsto nell'offerta di gara e quindi non daranno luogo a compensi aggiuntivi.

Le prestazioni del personale tecnico operativo, dei mezzi d'opera e l'esecuzione di eventuali interventi saranno contabilizzati secondo le voci previste dell'estimativo, oppure con i prezzi unitari di capitolato ove previsto.

INCLUSIONI

Sono inclusi nel servizio, e quindi totalmente a carico dell'Appaltatore aggiudicatario:

- Tutti gli interventi e le prestazioni che siano rivolti alla pulizia, bonifica ed aggotamento di unità d'impianto, compreso la bonifica di aree contaminate/inquinata, in conformità della destinazione e delle leggi vigenti;
- Tutti i materiali di consumo tipicamente utilizzati per l'esecuzione delle attività;
- Tutti i DPI relativi ai rischi specifici connessi alla manutenzione degli impianti sopracitati, incluse tute ad uso limitato, mascherine, inserti antirumore ecc. ed i DPC (dispositivi di protezione collettiva) idonei ad operare in impianto conformemente al DVRI, nonché il materiale d'uso e le attrezzature individuali: l'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di strumentazioni, apparecchiature ed accessori idonei e sufficienti ad espletare il servizio, conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti al momento dell'utilizzo. Il personale tecnico dell'Appaltatore dovrà intervenire sempre in massima sicurezza al fine di garantire l'incolumità di persone e cose.
- La documentazione relativa alla registrazione delle attività senza alcun onere aggiuntivo, tra cui vengono qui annoverati:
 - o report attività (inclusi i rapporti di intervento) per la contabilizzazione delle ore di manodopera effettuate e dei ricambi/noli/forniture eventualmente utilizzati;
 - o eventuali documenti di trasporto di ricambi, attrezzature ed altri materiali trasportati;
- Per le attività oggetto del servizio svolte all'interno dell'impianto sono inclusi anche:
 - o Relazioni conseguenti gli esami visivi effettuati in sede di eventuali sopralluoghi;

**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

- Specifiche dei materiali utilizzati;
 - Certificati di gas free, ove richiesto;
-
- La consegna della documentazione indicata è vincolante per il rilascio del benestare tecnico al pagamento delle fatture emesse. Il Committente metterà a disposizione dell'Appaltatore (in consultazione) tutta la documentazione esistente, presente in impianto, inerente i sistemi oggetto di attività. Sarà cura dell'Appaltatore verificare la correttezza della documentazione fornita dal Committente, che comunque non risponderà di eventuali difformità tra il contenuto della documentazione di progetto esistente e l'installato. Sarà cura dell'Appaltatore segnalare eventuali necessità di correzioni da apportare alla documentazione di impianto: le modifiche alla suddetta documentazione verranno eseguite unicamente dal Committente.
 - La raccolta, il conferimento in aree di stoccaggio provvisorio di tutti i materiali di risulta o rifiuti originati dalle attività di cui al presente capitolato.

ESCLUSIONI

Restano escluse dal servizio, e quindi totalmente a carico di IAS S.p.A:

- La fornitura dei servizi minimi essenziali nelle aree di impianto quali acqua ed elettricità;
- La consegna di un'area ben definita e delimitata (area di cantiere) all'interno della quale l'Appaltatore potrà posizionare, a suo onere e responsabilità, i mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste: resterà in capo all'Appaltatore la responsabilità per la custodia di tutti i materiali ed attrezzature presenti nella propria area di cantiere. IAS S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti e/o danneggiamenti di materiali e/o attrezzature presenti nell'area di cantiere messa a disposizione dell'Appaltatore.

SERVIZI BONIFICA DELLE OPERE IMPIANTISTICHE

(Attività compensata con la voce di cui all'art. 1 di estimativo del Capitolato Speciale di Appalto)

L'obiettivo è di mantenere lo stato di conservazione degli impianti ed immobili nonché la loro piena fruibilità, mediante interventi di pulizia/bonifica, anche a supporto della manutenzione preventiva eseguita da altro Assuntore, che verranno pianificati congiuntamente in funzione del PIANO DI MANUTENZIONE, e/o interventi tempestivi (su chiamata ed a rottura) per la bonifica delle aree al fine di consentire la manutenzione a cura di altri Appaltatori, ciò con lo scopo di assicurare la continuità dei servizi, l'efficienza e la rispondenza normativa degli impianti, mantenendo inalterate nel tempo le prestazioni caratteristiche degli stessi.

A titolo conoscitivo, con l'allegato 4, si allega l'intero PIANO DI MANUTENZIONE.

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

Member of CISQ Federation



La gestione degli interventi di bonifica degli impianti dovrà essere finalizzata alle attività previste di normale esercizio e all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, finalizzata alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici.

Il raggiungimento degli obiettivi dovrà essere conseguito attraverso la manutenzione con corrispettivo a forfait.

Nello svolgimento delle prestazioni s'intendono incluse la progettazione e programmazione del servizio, nonché la gestione ed esecuzione operativa degli interventi, con particolare riferimento:

- all'elaborazione dei preventivi di spesa connessi (per le attività eseguite a misura) con la definizione dei programmi di manutenzione che esulino dalle previsioni economiche degli interventi già compensati dagli articoli di estimativo;
- all'elaborazione dei programmi di manutenzione impostati su criteri e livelli di standard qualitativi predefiniti,
- alla esecuzione degli interventi secondo le elaborazioni descritte e le incombenze derivanti dalla gestione dei servizi manutentivi a cura di altro appaltatore;
- alla esecuzione degli interventi di "pronto intervento" e di emergenza;
- ad ogni tipo di adempimenti per garantire la sicurezza e la tutela ambientale degli impianti ed immobili.

Tutte le prestazioni sopra richiamate si intendono comunque comprese nell'importo forfetario offerto dall'Assuntore in sede di gara salvo le specificazioni indicate nel presente elaborato e nel Capitolato Speciale di Appalto.

OSSERVANZA DELLE NORME TECNICHE

L'Assuntore dovrà curare, sotto la propria responsabilità, che le prestazioni descritte negli articoli precedenti siano realizzati nel rispetto delle normative vigenti, in particolare: delle norme CEI, della legge 05.03.1990 n°46 e del "Regolamento di Attuazione" (D.P.R. 6.12.1991 n°447), della legge n.10 del 9/01/91 e del regolamento di attuazione (D.P.R. 26/08/93 n.412), delle norme e tabelle UNI e UNEL, delle raccomandazioni dell'A.U.S.L., dell'I.S.P.E.S.L. e dell'Ispettorato del Lavoro, delle prescrizioni dell'ENEL, delle norme e prescrizioni del Comando Provinciale del Vigili del Fuoco ed eventuali future disposizioni, e delle altre norme contenute nel Capitolato Tecnico.

L'Assuntore dichiara espressamente di manlevare la Committente da ogni responsabilità per il mancato rispetto delle suddette norme.

Tutti i materiali che verranno utilizzati nell'esecuzione degli interventi manutentivi, nonché nella sostituzione di parti degli impianti dovranno essere installati a perfetta regola d'arte essi pertanto dovranno essere rispondenti alle relative norme CEI vigenti ed alle tabelle di unificazione UNEL ove esistenti .

Nell'esecuzione degli interventi manutentivi dovranno altresì essere rispettate le normative in vigore più precisamente

*Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione*

*Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it*

*P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu*

- dalle norme CEI;
 - dalle norme UNI e UNI CIG;
 - dalla LEGGE 10/91 con regolamenti successivi emanati;
 - dalla legge 46 del 5 marzo 1990 norme per la sicurezza degli impianti, con tutte le circolari e regolamenti emanati,
 - dal DPCM 1 marzo 1991 sui limiti massimi di esposizione al rumore, DL 227 del 15 agosto 1991 e norma UNI 8199;
 - dalle NORME a disposizione USL, ISPESL, ed ex ENPI;
 - dal DM 1 dicembre 1975 e raccolta R aggiornata contro lo scoppio per apparecchi con liquidi caldi sotto pressione.
 - dalla legge n. 818 del 7 dicembre 1984 (condizioni minime di sicurezza in attesa del CPC);
 - dalla legge n. 46 del 5 marzo 1990 (norme per la sicurezza degli impianti..);
 - dalle norme CEI;
 - dalle prescrizioni e raccomandazioni dell'USL, ISPEL in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro
 - dalle prescrizioni ed indicazione dell'ENEL e SIP;
 - dalle norme di prevenzione incendi e prescrizioni e raccomandazioni del comando provinciale dei VV.FF.
- Oltre ad ogni altra normativa di riferimento successivamente emanata.

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore assume a proprio carico la piena responsabilità penale e civile dei danni di qualsiasi genere che, in dipendenza e durante l'esecuzione dei lavori appaltati, potessero derivare a persone o a cose e si impegna a provvedere a propria cura e spese, senza diritto di rivalsa alcuna, al risarcimento pieno e completo dei danni arrecati o subiti da terzi.

IAS S.p.A. e tutto il personale di IAS S.p.A., preposto ai lavori, si intendono, pertanto, esplicitamente esonerati da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dell'appalto, e dovranno essere sollevati dall'Appaltatore da qualsiasi azione o molestia, nessuna esclusa o eccettuata, che eventualmente potesse venire proposta contro loro. Sarà facoltà di IAS S.p.A., a suo insindacabile giudizio, chiedere l'allontanamento ovvero sia vietare l'ingresso le persone delle società esterne la cui presenza possa ostacolare il buon andamento dei lavori o la corretta esecuzione dell'appalto, o creare problematiche relative alla sicurezza e salute dei lavoratori.

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali ed alla regola dell'arte, IAS S.p.A. avrà diritto di provvedere all'esecuzione d'ufficio in danno all'Appaltatore delle manutenzioni male eseguite o non ancora effettuate, fatta salva l'applicazione delle relative penali e dell'escussione del deposito cauzionale definitivo: per l'esecuzione delle attività IAS S.p.A. potrà attingere dalle somme a credito dell'Appaltatore e di quelle depositate in garanzia.

**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

SOPRALLUOGO PRELIMINARE IN FASE DI GARA

È consigliato un sopralluogo preliminare in impianto per prendere visione generale delle strutture e delle relative attività produttive, nonché della eventuale documentazione tecnica (resa disponibile in sola consultazione) dell' impianto sul quale si dovrà intervenire.

CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

All'inizio del rapporto contrattuale tra il DEC e l'Assuntore verrà redatto un verbale, in occasione del KOM (Kick Off Meeting), con il quale si darà atto dell'avvio del servizio.

Alla cessazione dell'appalto si darà atto con analogo verbale alla cessazione della erogazione dei servizi appaltati.

GARANZIE E VERIFICHE

Al termine di ciascuna attività, qualora, a seguito di verifica da parte del Committente, si evidenzi la non corretta esecuzione dei lavori commissionati e/o la non corretta rispondenza alle caratteristiche tecniche prescritte, l'Appaltatore sarà obbligato ad eseguire l'attività fino al completamento della stessa a perfetta regola d'arte.

Le ore impiegate dall'Appaltatore per eseguire gli interventi ritenuti non idonei, non verranno contabilizzate né retribuite e di conseguenza verranno detratte dal canone trimestrale, fatti salvi i maggiori danni che il Committente potrà richiedere all'Appaltatore.

PENALI

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Assuntore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti, potrà richiedere all'Assuntore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio.

Qualora l'Assuntore non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate, sarà in facoltà del Committente applicare le penali.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dal Committente per i pagamenti trimestrali.

L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che l'Assuntore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Assuntore.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà per nulla il diritto che si riserva il Committente di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, con tutte le conseguenze inerenti, o procedere all'esecuzione di tutti i servizi ed

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

Member of CISQ Federation



i lavori, o di parte di essi, d'ufficio e a tutto carico dell'Assuntore, quando questi, per negligenza grave o per irregolarità, ritardasse l'esecuzione degli stessi o li conducesse in modo da non assicurare la loro ultimazione nel termine prefissato, oppure compromettesse il funzionamento dei servizi del Committente.

La ritardata ultimazione dei lavori per i quali è stato fissato un tempo utile, legato alle esigenze d'impianto e concordato con il DEC, darà luogo all'applicazione di una penale forfetaria di €2.000,00, incrementata di una penale giornaliera valutata a percentuale secondo la seguente formula:

$$\text{euro/giorno} = \text{importo preventivo/giorni previsti} \times 1\%$$

Ove il ritardo ecceda i gg. 10 il Committente ha facoltà di provvedere con altre modalità addebitando all'Assuntore i relativi costi, che saranno recuperati in sede di pagamento del primo acconto utile.

Per i lavori di massima emergenza/urgenza, nel caso in cui non si dia inizio tempestivamente ai lavori nel rispetto del termine concordato tra le parti e/o gli stessi proseguissero in maniera tale da lasciare pregiudicare il rispetto dei termini di ultimazione previsti, sempreché le cause siano imputabili all'Assuntore, il Committente potrà provvedere ad affidarne di ufficio l'esecuzione ad altra impresa, previa comunicazione scritta all'Assuntore e gli eventuali danni ricadranno sullo stesso, salva sempre la risoluzione del contratto per colpa grave dell'Assuntore.

Per gli interventi in emergenza/urgenza il mancato intervento nei tempi previsti comporterà l'applicazione di una penale forfetaria di €300,00 per ogni ora di ritardo nell'intervento con riferimento ai tempi previsti.

DESCRIZIONE SERVIZIO DI PULIZIA E BONIFICA

A seguire vengono riportati i servizi di pulizia e bonifica principali previste all'interno di IAS.

Si rimanda anche all'allegato 4 "Programma di manutenzione" eseguito da altro Assuntore, per segnalare quegli interventi che potrebbero richiedere l'assistenza dell'Assuntore.

GRIGLIATURA

Pulizia Griglie GR 1+3

Interventi previsti

Per pulizia Griglie si intende:

- a) Posizionamento pompa volumetrica o ATB con relativa tubazione di collegamento
- b) Aggottamento dell'acqua e bonifica del fango presente nella canale.
- c) Pulizia e bonifica della griglia vera e propria in modo da ripristinare la luce tra le sbarre.
- d) Scarico del materiale asportato in luogo all'interno dello stabilimento indicato da I.A.S..
- e) Pulizia e bonifica del tratto di canale tra la griglia ed il pozzetto di presa delle coclee.

**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

SEZIONE PRIMARIA

Pulizia e bonifica chiarificatori primari n° 4

Interventi previsti

- a) Posizionamento pompa volumetrica con relativa tubazione di collegamento tale da consentire lo scarico del materiale pompato in altra vasca della stessa sezione. Smontaggio attrezzatura.
- b) Rimozione del fango presente nel chiarificatore. Scarico del materiale e/o del fango raccolto e /o pompato in luogo all'interno dello stabilimento indicato dall'I.A.S. anche tramite autocarro in caso di necessità.
- c) Pulizia con acqua ad alta pressione delle pareti, della platea, del braccio raschia fango e di tutte le carpenterie metalliche, compresi gli stramazzi dentati lungo tutta la superficie del chiarificatore;
- d) Pulizia con attrezzatura idonea delle tubazioni di stramazzo collegate agli stramazzi dentati lungo tutta la superficie del chiarificatore;
- e) Pulizia e bonifica delle vaschette di raccolta olii e schiume con eventuale stasamento della tubazione di scarico da materiale inglobato con sostanze oleose;
- f) Bonifica della tubazione di drenaggio ed eventuale stasamento con attrezzatura idonea.

Pulizia e bonifica delle vaschette di raccolta olii e schiume

con eventuale stasamento della tubazione di scarico compreso il pozzetto di raccolta con scarico del materiale e/o del fango raccolto e/o pompato in luogo all'interno dello stabilimento indicato da IAS.

Pulizia, con idonea attrezzatura, dei soli stramazzi

e delle paratoie di alimentazione con schiumatura oggetti in superficie con asportazione del materiale in luogo all'interno dello stabilimento indicato dall'I.A.S.

Pulizia e bonifica delle canalette

relative ad ogni singolo chiarificatore compresa la parte centrale.

SEZIONE SECONDARI

Pulizia e bonifica chiarificatori secondari n°4

Interventi previsti

- a) Posizionamento di pompa volumetrica con relativa tubazione di collegamento tale da consentire lo scarico del pompato in altra vasca della stessa. Rimozione del fango presente nel chiarificatore. Smontaggio attrezzatura
- b) Scarico del materiale e/o del fango raccolto e/o pompato in luogo all'interno dello stabilimento indicato dall' I.A.S, tramite autocarro in caso di necessità

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu



**I.A.S.****INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.**

- c) Pulizia con acqua ad alta pressione delle pareti, della platea, del braccio raschia fango e di tutte le carpenterie metalliche compresi gli stramazzi lungo tutta la superficie del chiarificatore
- d) Pulizia e bonifica delle vaschette di raccolta olii e schiume con eventuale stasamento della tubazione di scarico;
- e) Bonifica della tubazione di drenaggio ed eventuale stasamento;
- f) Pulizia sifoni e vaschette raccogli fango di riciclo;
- g) Aspirazione dei fanghi presenti sulla superficie degli angoli del chiarificatore a mezzo attrezzatura sotto vuoto, comprese le masse di fango sempre negli angoli.
- h) Bonifica canaletta centrale del chiarificatore a mezzo attrezzatura sotto vuoto e/o pompa volumetrica
- i) Bonifica canalette chiarificatori secondari, a mezzo attrezzatura sottovuoto e/o pompa volumetrica

SEZIONE ISPESSITORI N° 4

Pulizia e bonifica ispessitori fanghi si intende:

- a) Posizionamento di pompa volumetrica con relativa tubazione di collegamento tale da consentire lo scarico del materiale pompato in altra vasca della stessa sezione. Rimozione del fango presente nell'ispessitore
- b) Scarico del materiale e/o del fango raccolto e/o pompato in luogo all'interno dello stabilimento indicato dall' I.A.S, anche tramite autocarro
- c) Pulizia con acqua ad alta pressione delle pareti, della platea, del braccio raschia fango, di tutte le carpenterie metalliche, compresi gli stramazzi e le relative canalette;
- d) Bonifica a mezzo attrezzatura sottovuoto e/o pompa volumetrica della tubazione di aspirazione e di drenaggio/aspirazione fanghi ed eventuale stasamento. Le tubazioni di estrazione sono interrato.
- e) Pulizia guide paratoie e pozzetto di alimentazione;
- f) Bonifica a mezzo attrezzatura sottovuoto e/o pompa volumetrica delle sole canalette per ogni ispessitore

SEZIONE DISIDRATAZIONE

FILTROPRESSE FF.PP 1 - 2 – 4

- a) Lavaggio teli con acqua dolce ad alta pressione in tutta la Filtropressa tramite ATB con stasamento foro alimentazione;
- b) Pulizia e bonifica canale scarico over FF.PP con pompa volumetrica, ATB con relativa tubazione di collegamento per lo scarico del materiale in altra zona della stessa sezione;
- c) Lavaggio piastre in tutta la Filtro-Pressa compreso lavaggio, smontaggio, rimontaggio e controllo teli;
- d) Sostituzione teli piastre filtranti;
- e) Stasamento fori centrali con getto ad alta pressione;
- f) Solo lavaggio telo con acqua dolce ad alta pressione (ATB).

*Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione*

*Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it*

*P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu*



SEZIONE NASTRI FF.PP

Per pulizia nastri trasportatori fango si intende:

- a) Pulizia con getto ad alta pressione delle guide delle catene e delle catene stesse;
- b) Lavaggio con getto ad alta pressione del nastro e delle vasche di contenimento e/o alloggiamento in cemento

AGGOTTAMENTO REFLUO E PULIZIA VARIE SEZIONI IMPIANTO

Sono previste le seguenti attività:

- Stazioni di rilancio Collettore Nord – Sud;
- Bonifica tubazioni e platea stazione Acido solforico;
- Stazione acido Fosforico;
- Stazione Calce;
- Stazione Polielettrolita.

REPORTING

L'appaltatore a suo totale carico dovrà produrre e tenere sempre aggiornato il "log book", documento che sin dal momento della prima stesura per commenti della committente, resterà sempre di proprietà della committente stessa. Il "log book" che resterà archiviato sempre presso la committente dovrà riassumere le seguenti informazioni:

- a) identificazione del guasto;
- b) data e ora del riscontro del guasto;
- c) data e ora di inizio dell'intervento di ripristino;
- d) data e ora di ripristino del guasto;
- e) diagnosi del guasto;
- f) soluzione adottata per il ripristino;
- g) eventuali parti sostituite;
- h) identificativo del tecnico che ha eseguito l'intervento.

Tale log book realizzato su supporto informatico, dovrà consentire con estrema facilità alla committente, di individuare, analizzare per tipologia, gruppo e cronologia tutti i dati in esso

LAVORI A MISURA

Sono definibili interventi a misura, quelli non ordinariamente compresi nel canone che si rendessero necessari per:

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu

- Pulizia/bonifica a seguito di eventi calamitosi e comunque eccezionali svolti al di fuori del normale orario di lavoro;
- Esecuzione di opere necessarie ed opportune all'eliminazione di anomalie impiantistiche essenziali alla corretta funzionalità degli impianti ed immobili da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro, compreso collettori Nord e Sud;
- Reperibilità;
- Sono parimenti compensati a misura tutti quegli interventi manutentivi che non possono essere eseguiti con le risorse presenti in cantiere, per mancanza di specifiche professionalità ed attrezzature tra quelle disponibili come da contratto ed ove le circostanze di tempo e di luogo lo sconsigliano, su valutazione esclusiva del DEC;
- Mezzi ed attrezzature non previsti nel canone. Si precisa che l'Assuntore dovrà garantire, per tutta la durata dell'Appalto e previsto all'interno del canone, i mezzi di trasporto per spostamento autonomo del personale, impianti radio mobili o cellulari per il costante collegamento tra il Capo Commessa ed il personale stesso oltre che con il DEC. Per i mezzi e le attrezzature non previsti nel canone, le prestazioni vanno contabilizzate dal momento in cui il mezzo è a disposizione della Committente presso l'area o l'officina di intervento.
- Eventuale fornitura di materiali a presentazione fattura, applicando il k scontato dall'Assuntore in fase di gara a partire dal valore a base d'asta.

BONIFICHE

Oggetto del seguente Capitolo è la descrizione degli articoli per l'esecuzione dei lavori di pulizia/bonifica industriale nelle aree della Committente IAS, secondo prestazioni a misura riconosciute tramite **l'Art.3 di estimativo** e come già elencato all'art.13 del presente documento.

L'Appaltatore, con il presente, prende atto che per la realizzazione di quanto sopra dovrà effettuare interventi saltuari secondo le esigenze della Committente. Di norma tutte le attività verranno eseguite secondo risorse e mezzi previsti nel canone.

L'Appaltatore è tenuto, comunque, ad eseguire le opere oggetto dell'appalto secondo le specifiche, norme ed istruzioni contenute nel seguente Capitolato, nonché su altra documentazione fornita dalla Committente. Eventuali incongruenze tra la documentazione fornita dalla Committente e i rilievi in campo dell'Appaltatore devono essere immediatamente segnalate alla Committente per le relative correzioni.

I lavori di bonifica e di pulizia dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo i dettami della buona tecnica.

Le prestazioni dovranno essere affidate ed eseguite da personale professionalmente qualificato ed addestrato e con esperienza specifica.

Eventuali inconvenienti e/o difetti, che dovessero derivare da imperfetta esecuzione dei lavori, saranno eliminati a cura e spese dell'Appaltatore su richiesta della Committente.

Le attività di bonifica, non previste nel canone, devono essere di norma contabilizzate in base ai prezzi, alle unità di misura ed alle operazioni elementari esposti nel Prezziario.

Qualora si presentasse la necessità di eseguire un lavoro di cui alcune operazioni elementari o fasi di lavorazione non sono previste nel Prezziario, detto lavoro dovrà essere contabilizzato a misura per tutte le operazioni previste a Prezziario ed a constatazione per tutte le operazioni non previste, a meno che da parte della Committente non si intenda procedere alla contabilizzazione a corpo per le operazioni non previste oppure alla contabilizzazione totale con importo a corpo.

Eventuali oneri o prestazioni aggiuntivi non daranno luogo a riconoscimento alcuno se non preventivamente portati a conoscenza della Committente e da questa autorizzati.

Le quotazioni unitarie espresse nel Prezziario compensano l'Appaltatore di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, relativi alla esecuzione delle opere.

Nelle quotazioni unitarie del Prezziario sono inclusi gli oneri per i tempi di attesa per l'apertura permessi di lavoro, per le prove ambientali e i tempi necessari alla movimentazione dei mezzi per raggiungere il piè d'opera, gli oneri per il carico/trasporto/scarico degli imballaggi forniti, eventualmente, dall'intermediario incaricato dalla Committente fino a piè d'opera, gli oneri per il confezionamento dei rifiuti prodotti negli imballaggi ed infine gli oneri di carico/trasporto/scarico dei rifiuti prodotti (sono incluse anche le attese per la registrazione dei rifiuti presso l'Ufficio Ambiente della Committente).

In particolare, nei prezzi unitari sono compresi gli oneri relativi ai mezzi di trasporto.

Per le attività di sollevamento si precisa che l'Appaltatore potrà disporre di un mezzo di sollevamento (gru di portata fino a 35ton) messa a disposizione da altro Appaltatore (se disponibile e pianificata con congruo anticipo).

Nel caso di indisponibilità o qualora risultasse necessario l'utilizzo di gru con portata superiore valgono i corrispettivi previsti per l'utilizzo di gru, riportati nel prezzario.

Devono essere contabilizzate a forfait quelle opere il cui sviluppo contabile a misura del complesso delle operazioni elementari non superi i 100 euro.

Quanto indicato deve riferirsi ad attività unica eseguita nell'area di intervento e/o in un impianto specifico.

In tali casi il corrispettivo forfettario pari a 100 euro si intenderà come remunerazione di tutte le attività oggetto dell'OdC e sostituirà la remunerazione a misura.

**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

Norme generali di misurazione

Le quantità da contabilizzare possono essere ottenute o rilevando le misure in campo o assumendo le quantità indicate sui disegni di progetto o su altro documento probante.

In caso di particolari difficoltà o esigenze tecnico/operative la metodologia delle misure dovrà essere concordata preventivamente.

Di principio saranno contabilizzate le misure effettivamente rilevate (dimensioni, pesi, quantità), purché non eccedenti quelle ordinate; qualora ciò si verificasse, di norma, saranno contabilizzate le quantità ordinate, salvo specifiche autorizzazioni della Committente, supportate da opportuna documentazione.

Laddove esistono le tabelle dei pesi teorici, questi potranno essere utilizzati normalmente, a meno di elementi chiaramente più probanti, prodotti da ciascuna delle parti (Committente – Appaltatore).

Le determinazioni dei volumi dei prodotti da contabilizzare saranno effettuate prima di dar corso agli interventi, anche mediante utilizzo di sonde e di più misurazioni, allo scopo di un computo analitico – geometrico il più possibile veritiero.

Le determinazioni delle quantità da contabilizzare saranno effettuate direttamente ove possibile o mediante sviluppo analitico, tenendo conto che, per la carpenteria metallica, le superfici vanno considerate vuoto per pieno, misurando una sola delle superfici interessate.

Le determinazioni delle quantità di materiali forniti saranno accertate mediante constatazione diretta.

Nel caso di attività di raccolta prodotto con autobotte ADR, remunerate a misura, verrà comunque pagato un minimo di 3mc.

Si specifica che i prezzi unitari non includono la fornitura degli imballaggi.

Infatti, gli imballaggi verranno forniti di norma dalla Committente, direttamente o tramite intermediario.

Si specifica che laddove le attività verranno remunerate in base ai fusti prodotti, i fusti devono essere riempiti per un volume pari a $\frac{3}{4}$ della loro capacità nominale pari a 200LT.

Qualora secondo le disposizioni della Committente vi fosse la possibilità di impiegare cassoni scarrabili per il conferimento di rifiuti, facendo dunque a meno dell'imballaggio dei medesimi rifiuti in fusti o big bags, si calcolerà una quantità di imballaggi "equivalenti" ai cassoni scarrabili impegnati e le attività di raccolta e conferimento verranno remunerate comunque con l'articolo da prezzario per la tipologia di rifiuto corrispondente e la tipologia di imballaggio normalmente prevista per quel rifiuto.

Nel caso di articolo da prezzario "a fusto", i fusti "equivalenti" saranno ottenuti dividendo la capacità del cassone scarrabile (in m3) per la capacità di un fusto da 0,2 m3.

Nel caso di articolo da prezzario "a big bag", i big bags "equivalenti" saranno ottenuti dividendo la capacità del cassone scarrabile (in m3) per la capacità di un big bag da 1 m3.

Per proiezioni delle tubazioni si intende la proiezione dell'intero fascio di tubi, vuoto per pieno.

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu



Per gli articoli inerenti la fornitura e messa in opera di sabbia o pietrisco, qualora gli spessori interessati dovessero eccedere i 10cm, verranno incrementate le superfici del 10% per ogni ulteriore cm eccedente i primi 10cm.

Gli oneri per il rilascio del certificato di gas free verranno inclusi nei prezzi degli articoli per la pulizia di vasche e serbatoi per quantità che siano maggiori o uguali a 1.000Mq. Viceversa verranno riconosciuti al costo.

Ove previsto l'utilizzo di solventi, gli stessi dovranno essere autorizzati dalla funzione Sicurezza e i residui verranno smaltiti in accordo alle vigenti procedure ambientali.

Gli articoli previsti per la pulizia o la scopatura dei tetti dei serbatoi sono riferiti a serbatoi in gas free e accessibili dai passi d'uomo del tetto. Qualora le suddette attività dovessero essere richieste con serbatoi in esercizio la Committente riconoscerà i maggiori oneri di sicurezza necessari all'esecuzione dell'attività in accordo alle normative di legge.

Per i lavori con uso di autorespiratore la Committente riconoscerà gli oneri aggiuntivi e complessivi derivanti dall'uso di tale indumento (minor produttività, oneri finanziari, etc.). Tali lavori verranno remunerati con appositi articoli da prezziario, ad eccezione dell'utilizzo dell'autorespiratore che verrà riconosciuto in accordo al prezziario relativo agli oneri di sicurezza specifici.

Come per tutte le altre attività l'illuminazione dell'area di lavoro è a cura e a carico dell'Appaltatore. Le armature di illuminazione devono essere in accordo al grado di pericolosità della zona.

ORDINE DI LAVORO

Tutti i lavori e le forniture (in opera) saranno ordinati di volta in volta dalla Committente mediante emissione di Ordine di Lavoro "ODC".

La contabilizzazione dei corrispettivi verrà effettuata in base ai fogli di misura, da compilarsi a cura dell'Appaltatore e da presentare alla Committente, per l'approvazione, entro 7 giorni dalla fine (chiusura permesso di lavoro) dell'intervento. L'Appaltatore dovrà compilare Rapportino presenze entro il giorno successivo all'esecuzione dell'attività.

Le richieste di prestazione terzi (ODC) saranno emesse dalla Committente secondo le sue necessità e l'Appaltatore dovrà eseguire il lavoro richiestogli, sotto la propria gestione e responsabilità ed a proprio rischio, nei tempi che gli saranno richiesti di volta in volta.

Resta salva la facoltà della Committente di affidare a terzi l'esecuzione di lavori specifici, anche se dello stesso genere di quelli che formano oggetto del presente capitolo, senza che per questo l'Appaltatore possa pretendere indennità o rivalsa alcuna.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE SULL'OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI, DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI LEGGE IN GENERALE

L'Appaltatore è soggetto alla piena e scrupolosa osservanza delle disposizioni vigenti all'interno dello Stabilimento IAS e si impegna a rispettare ed a far rispettare dai propri tecnici le norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, le norme per l'igiene del lavoro ed il regolamento di sicurezza interna della Committente, nonché eventuali disposizioni o suggerimenti che fossero impartiti dalla Committente.

I lavori dovranno, quindi, essere eseguiti nel pieno ed incondizionato rispetto delle norme e dei provvedimenti di legge per la prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro (tra cui D.L. 277/91 e s.m.i, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici e D.Lgs. 81/08 in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro), della buona tecnica, nonché in conformità ai regolamenti interni emanati dal servizio preposto e/o dal servizio di sicurezza della Committente, con organizzazione e gestione a cura dall'Appaltatore medesimo.

Poiché l'Appaltatore potrà operare in aree dove lavorano i dipendenti della Committente e/o altre imprese, contemporaneamente o in tempi successivi, lo stesso si impegna a verificare, prima di dare inizio ai lavori, che l'area di lavoro si trovi in condizioni tali da consentirne l'esecuzione in perfetto stato di sicurezza.

L'appaltatore dovrà prendere visione del DUVRI generale o particolareggiato nonché delle schede di interferenza allegate al permesso di lavoro al fine di indicare o suggerire modifiche e/o integrazioni che possano eliminare o attenuare al massimo fenomeni di interferenza.

Si impegna, inoltre, a mantenere ed a consegnare alle ditte subentranti, la detta area di lavoro, sempre in condizioni di perfetta pulizia e sicurezza. Lo stesso dicasi per la consegna dell'area di lavoro alla Committente.

Per quanto su scritto, l'Appaltatore solleva espressamente la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità. La difficoltà di qualsiasi natura, derivanti dalla contemporanea esecuzione di altri lavori da parte di terzi o di personale della Committente, e comunque nascenti a carico dell'Appaltatore, non daranno diritto allo stesso di richiedere compensi aggiuntivi.

LAVORI IN SPAZI CONFINATI

Nell'esecuzione di attività manutentive all'interno di spazi confinati l'APPALTATORE si attrezzerà con mezzi e personale adeguato e qualificato, in accordo alle Procedure della COMMITTENTE, nonché alle normative di legge.

Nel dettaglio, l'Appaltatore dovrà organizzarsi con mezzi e risorse secondo quanto previsto nel DUVRI IAS, con riferimento alle misure generali di prevenzione e protezione nei luoghi confinati.

Inoltre, almeno il 50% del personale operativo di sito dell'APPALTATORE deve essere abilitato ad operare in spazi confinati.

Un elenco di tale personale sarà consegnato alla COMMITTENTE, insieme ai documenti attestanti tale abilitazione e l'addestramento periodico. L'elenco sarà custodito presso il Cantiere dell'APPALTATORE.

LAVORI CON L'AUSILIO DI AUTOPROTETTORE O MASCHERA A RIFORNIMENTO D'ARIA

Nell'esecuzione di attività manutentive che possano necessitare di utilizzo di dispositivi di respirazione ausiliaria, l'APPALTATORE si attrezzerà con mezzi e personale adeguato e qualificato, in accordo alle Procedure della COMMITTENTE, nonché alle normative di legge.

In particolare, almeno il 50% del personale operativo di sito dell'APPALTATORE deve essere abilitato ad operare con maschera a rifornimento d'aria a autoprotetti.

Un elenco di tale personale sarà consegnato alla COMMITTENTE, insieme ai documenti attestanti tale abilitazione e l'addestramento periodico. L'elenco sarà custodito presso il Cantiere dell'APPALTATORE.

NOTE GENERALI

- Nella stessa area di lavoro si potrà avere la contemporaneità di lavori con altre Imprese, l'APPALTATORE non potrà richiedere maggiori oneri, ma potrà richiedere solo l'eventuale spostamento della data di consegna concordata con il DEC.
- Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto all' APPALTATORE per eventuali fermi di cantiere dovuti a condizioni meteo.
- L'Appaltatore dovrà impegnarsi al mantenimento della più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti gli elaborati ed i disegni, sia quelli che verranno forniti dalla Committente, sia quelli che saranno elaborati dall' Appaltatore stesso. L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile a tutti gli effetti di quanto sopra specificato.
- Preparazione ponteggi che non intralcino le normali attività del reparto.
- Verifica piani di ciecatura che si rendessero necessari durante le attività manutentive;

**IAS****INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.**

- L'Appaltatore ha l'obbligo di visionare i luoghi di sviluppo dei lavori ai fini della propria logistica verificando quanto indicato sui disegni e documenti di riferimento dichiarando in offerta di avere effettuato i sopralluoghi e le verifiche in campo;
- L'Appaltatore avrà l'onere della separazione per tipologia dei vari rifiuti e del loro trasporto, procedendo secondo quanto previsto dalla vigente procedura di Stabilimento;
- Il pagamento dei SAL dei lavori avverrà solo dopo il controllo, a cura della Committente, della pulizia eseguita dall'Appaltatore nelle aree interessate dalle attività di manutenzione e della restituzione dei materiali residui, eventualmente forniti dalla Committente, nel rispetto delle procedure vigenti.

Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione

Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu



**IAS**

INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

IMPEGNO DI SEGRETEZZA

L'Assuntore dovrà impegnarsi nei confronti della Committente, a sottoscrivere ed a rispettare un accordo di segretezza.

La sottoscrizione di tale impegno costituirà condizione necessaria per l'avvio delle attività dell'Assuntore.

L'Assuntore dovrà impegnarsi a non divulgare ed a non utilizzare, se non per gli scopi del contratto, senza preventivo consenso scritto della Committente, alcuna informazione tecnica di proprietà della Committente stessa o di qualsiasi Terzo Licenziatario di questa, di cui sia comunque venuta a conoscenza in relazione allo scopo delle attività previste all'interno del presente contratto quadro.

*Sede Legale:
V.le Scala Greca, 302
96100 SIRACUSA
c/o Consorzio ASI
in liquidazione*

*Sede Amministrativa e Operativa:
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010
Priolo G. (SR)
Tel. +39 0931778 200
Fax +39 0931778 231
segreteria@iasacqua.it
PEC: iasacqua@pec.it*

*P.IVA 00656290897
Capitale Sociale
€ 102.000 I.V.
REG SOC. 4287 SR
REA 69253 SR
www.iasacqua.eu*

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 45001